



สมาคมคุณภาพแห่งชาติ <sup>NHA</sup>  
พลังพลเมืองตื่นรู้... สู่วิกฤตสุขภาพ

ขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่งาน  
**สมาคมคุณภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓**  
**พลังพลเมืองตื่นรู้... สู่วิกฤตสุขภาพ**

เพื่อประโยชน์สูงสุดในระหว่างการประชุม ท่านสามารถส่งข้อเสนอแนะ  
หรือแสดงความคิดเห็นโดยพิมพ์ข้อความเข้าห้องแชทครับ

ในระหว่างการประชุม ขอความกรุณาใช้ถ้อยคำสุภาพในการสื่อสารในทุกช่องทางนะครับ



# การร่วมประชุมออนไลน์อย่างย่อ

1

1

**\*\*ข้อเสนอแนะสำคัญ\*\***

1

ท่านควรติดตั้งโปรแกรม Zoom Meeting Version ล่าสุด 5.4.6 ลงในคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยก่อนวันประชุม และใช้คอมพิวเตอร์ Core i7 ขึ้นไป

2

โปรดทดสอบอุปกรณ์สื่อสาร ลำโพงและไมโครโฟน ก่อนเริ่มประชุม 30 นาที

3


โปรดดาวน์โหลดและศึกษาเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมให้พร้อม ก่อนเข้าประชุม เพื่อให้การประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์



# การร่วมประชุมออนไลน์อย่างย่อ

## 2 การเข้าประชุมออนไลน์

ในวันประชุม ท่านสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านลิงค์ที่มาพร้อมกับอีเมลที่ได้รับ หลังลงทะเบียนสำเร็จ



Hi ทัศน วงศ์โรจน์,

Thank you for registering for "ประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงเอกสารและทำความเข้าใจกระบวนการรับสมัครความเปราะบาง" และ "การบริการจัดการสุขภาพแบบมีส่วนร่วม กรณีโรคระบาดใหญ่".

Please submit any questions to [info@nationalhealth.or.th](mailto:info@nationalhealth.or.th)

Date Time: Oct 26, 2020 01:00 PM Bangkok

Join from PC, Mac, Linux, iOS or Android [Click Here to Join](#)

Passcode: 990005 ← **Passcode (รหัสผ่านสำหรับเข้าห้องประชุม)**

Note: This link should not be shared with others; it is unique to you.

[Add to Calendar](#) [Add to Google Calendar](#) [Add to Yahoo Calendar](#)

คลิกลิงค์เพื่อเปิดโปรแกรม Zoom เข้าห้องประชุม



เมื่อคลิกที่ลิงค์ "Click Here To Join" จากอีเมล จะปรากฏหน้าเว็บดังกล่าว

เปิด Zoom Meetings ใหม่

<https://zoom.us> ต้องการเปิดแอปพลิเคชันนี้

อนุญาตให้ zoom.us เปิดลิงค์ประเภทนี้ในแอปนี้เพื่อเชื่อมโยงกับบุคคลอื่น

[เปิด Zoom Meetings](#) [ยกเลิก](#)

คลิกที่ "เปิด Zoom Meetings" เพื่อเปิดโปรแกรม Zoom Meeting ที่ติดตั้งไว้ในเครื่องล่วงหน้าแล้ว (สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Meeting ได้ที่ <https://zoom.us/download>)



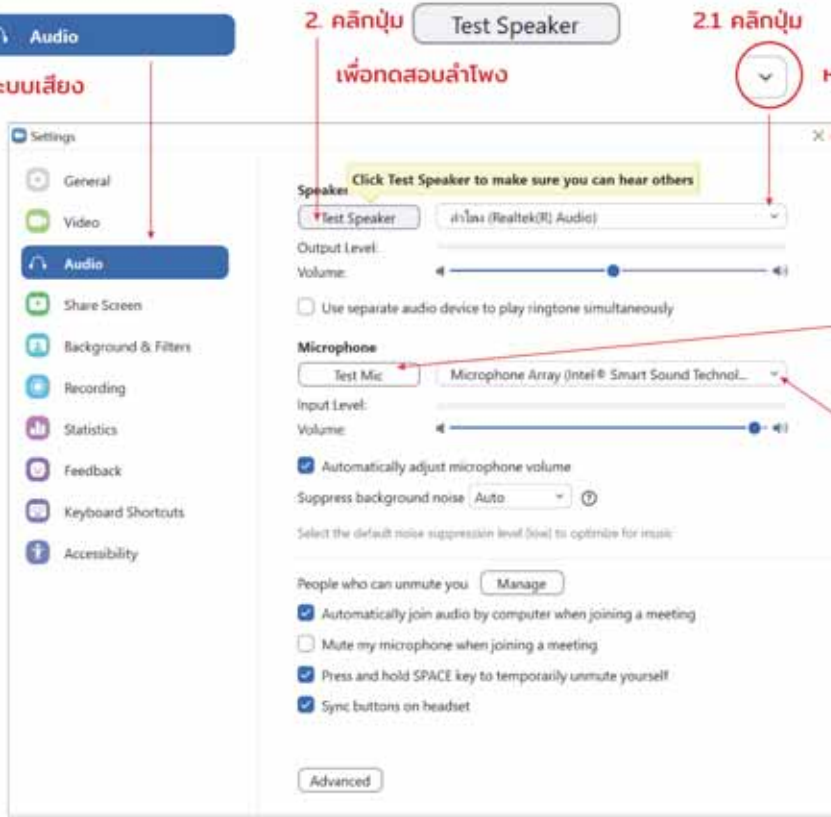
# การร่วมประชุมออนไลน์อย่างย่อ

เมื่อเปิดเข้าสู่โปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพโปรตรอให้ผู้จัดกรับท่านเข้าสู่ห้องประชุม




Test Computer Audio


ผู้ร่วมประชุมสามารถทดสอบระบบเสียงก่อนเข้าร่วมประชุมโดยการกด "Test Computer Audio"




1. คลิกปุ่ม **Audio** เพื่อตั้งค่าระบบเสียง

2. คลิกปุ่ม **Test Speaker** เพื่อทดสอบลำโพง

2.1 คลิกปุ่ม  หากต้องการเปลี่ยนลำโพงต้องการใช้งาน

คลิก  เมื่อทดสอบเรียบร้อยแล้ว

3. คลิกปุ่ม **Test Mic** เพื่อทดสอบไมโครโฟน

3.1 คลิกปุ่ม  หากต้องการเปลี่ยนไมโครโฟนที่ต้องการใช้งาน

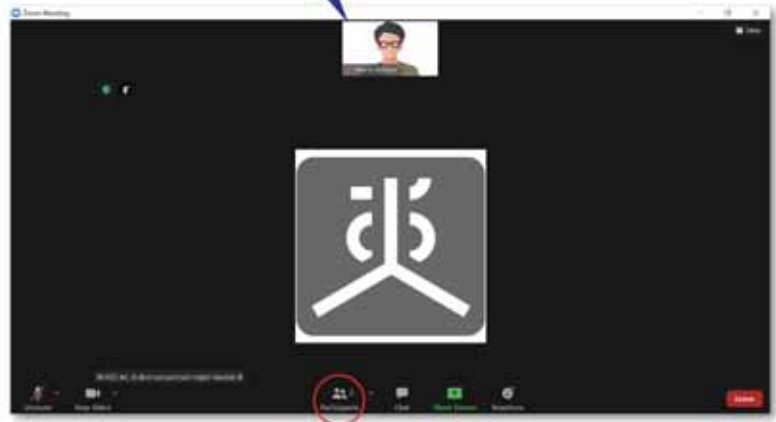


# การร่วมประชุมออนไลน์อย่างย่อ

## 3 Rename (เปลี่ยนชื่อเป็นรหัสสมาชิก)

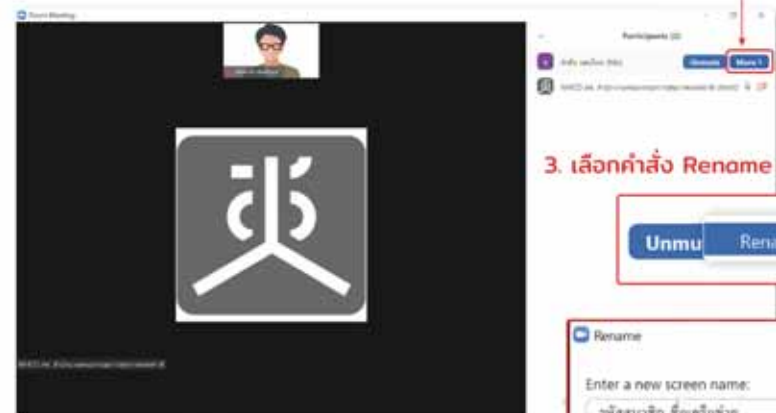
More >  
Rename

เมื่อผู้จัดกรับท่านเข้าสู่ห้องประชุมออนไลน์แล้ว จะปรากฏชื่อ/ภาพของท่านบนระบบประชุมออนไลน์



1. คลิกปุ่ม  เพื่อเปิดหน้าต่างเครื่องมือต่างๆของผู้ร่วมประชุม

การเปลี่ยนชื่อ (Rename) ชื่อของท่าน

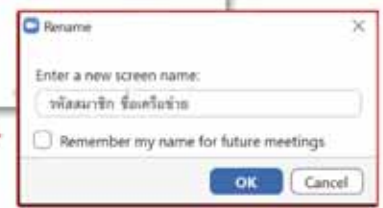


2. คลิกปุ่ม  ท้ายชื่อของท่าน

3. เลือกคำสั่ง Rename



4. ตั้งชื่อใหม่ ตามที่ผู้จัดแนะนำ เพื่อความสะดวกในการสื่อสาร จากนั้นกด OK



# การร่วมประชุมออนไลน์อย่างย่อ

## 4 การแสดงความเห็น ♦ สนทนา (chat)

การขอแสดงความเห็นด้วยการสนทนา (Chat) กับผู้จัดประชุม



1. คลิกปุ่ม



เพื่อเปิดหน้าต่างสนทนากับผู้จัดการประชุม



หน้าต่าง Chat

ท่านสามารถพิมพ์ความคิดเห็น หรือแจ้งขอคิวแสดงความคิดเห็นได้ บริเวณนี้

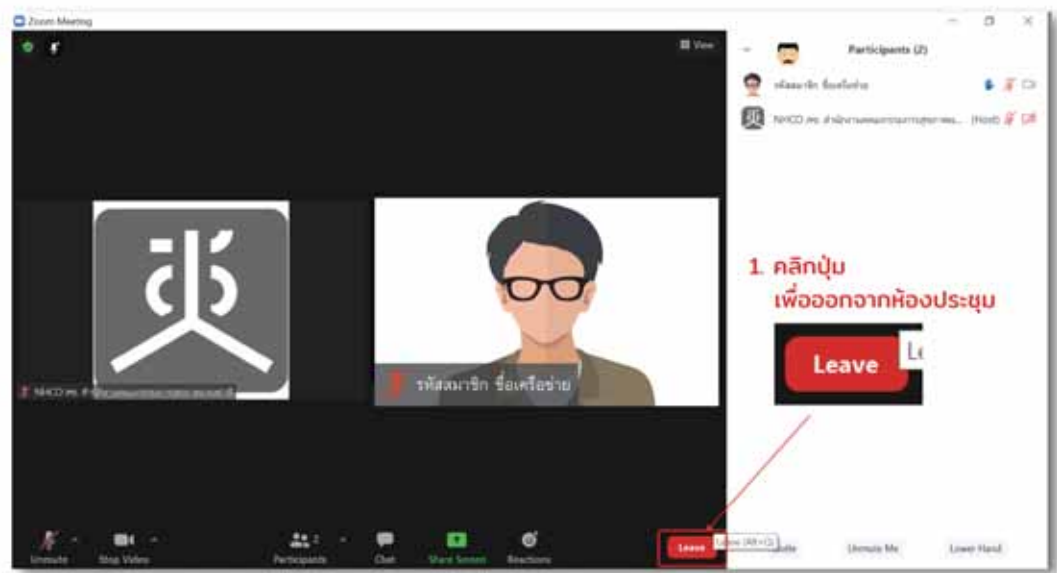
หมายเหตุ : สมาชิกฯ สามารถขอคิวแสดงความคิดเห็น โดยพิมพ์ข้อความ "รบกวนกลุ่มสมาชิก ชื่อ-สกุล ของคิวแสดงความคิดเห็นต่อร่างมติฯ ในส่วนของ..... บัญชีแถลงเจตนากรมกัญชา/นโยบายฯ และ/หรือ ส่วนป่า และ/หรือ บัญชี....." เช่น "MA สมัชชาขอนแก่น นายรักถิ่น แดนไทย ขอคิวแสดงความคิดเห็นต่อร่างมติฯ ในส่วนของ บัญชีแถลงเจตนากรมกัญชา/นโยบายฯ, บัญชี 1 และบัญชี 4 "



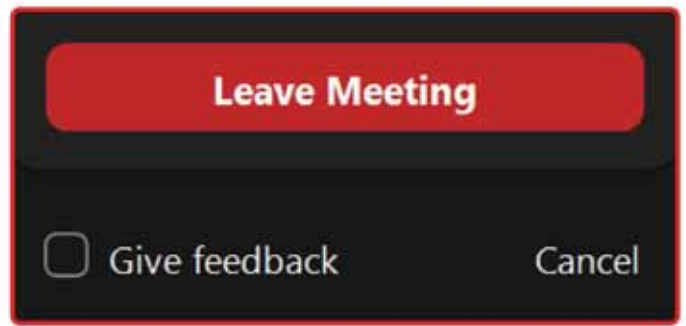
# การร่วมประชุมออนไลน์อย่างย่อ

## 5 ออกจากการประชุม

Leave Meeting



2. คลิก Leave Meeting เพื่อยืนยันการออกจากห้องประชุม





กติกาของสมาชิกสมาชิก  
ที่ร่วมประชุมผ่านระบบประชุม Zoom Meeting

**1** ให้สมาชิกฯ เข้าสู่ระบบประชุม Zoom ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เพียง 1 เครื่องต่อ 1 รหัส

**2** ให้สมาชิกฯ Rename ชื่อของตนเองในระบบประชุม Zoom เป็น "รหัสสมาชิก ชื่อกลุ่มเครือข่าย (หรือชื่อสกุลตนเอง)" เช่น "MA0006 ขอนแก่น", "Co0100999 รักษาติ แดนไทย"

**3** ปิดไมค์ตลอดการประชุมจนกว่า Host ผู้ควบคุมการประชุมจะอนุญาต และสมาชิกฯ ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เงียบ เพื่อให้การสื่อสารระหว่างกันราบรื่นที่สุด

**4** เปิดกล้องตลอดการประชุม และโปรดแต่งกายสุภาพ

**5** ให้สมาชิกฯ กำหนดผู้แทนของกลุ่มเพียง 1 ท่านในการสื่อสารกับที่ประชุม เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพที่สุด

**6** หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาในการเข้าร่วมประชุม โปรดติดต่อที่ 092-456-2797 คุณดวงพร พันธุ์พอง

**7** ลิงก์และรหัสผ่านในการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ เป็นลิงก์และรหัสผ่านเดียวกันทุกวัน

